

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 76D28300B9AF66B044B0868E3F9096B3

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН

Действителен: с 02.03.2023 по 02.06.2024

**Елецкий филиал автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Российский новый университет»**

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)
в профессиональной деятельности**

для специальностей среднего профессионального образования

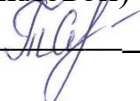
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (учитель
начальных классов и начальных классов компенсирующего и
коррекционно-развивающего образования)**

на базе среднего общего образования

Елец
2022 год


Одобрена
предметной (цикловой)
комиссией общеобразовательных
дисциплин

Разработана на основе Федерального
компонента государственного
образовательного стандарта по
специальности 44.02.05 «Коррекционная
педагогика в начальном образовании»,
утвержденного приказом Министерства
образования и науки РФ от 13 марта
2018г. № 183

Протокол № 3
от «10» 11 2022 г.
Председатель предметной
(цикловой) комиссии
 / С.В. Толоконников

Начальник отделения СПО

 / О.В. Рыжкова

Составитель (автор):  / С.В. Толоконников, преподаватель
отделения СПО.

Рецензент: Панова Наталья Николаевна, преподаватель математических и
естественно-научных дисциплин ЕТЖТ – филиал РГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы (далее - ОП) подготовки специалистов среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Изучение учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением о порядке обучения обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 № 60/о, Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу профессиональной подготовки и направлена на формирование общей компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять навигацию и поиск информации в Интернет;
- осуществлять поиск в информационных системах необходимый для осуществления практической деятельности в различных сферах;
- применять программные средства организации информационных процессов и способы повышения с их помощью эффективности профессиональной деятельности;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы работы в глобальной сети Интернет;
- способы формирования ресурсно-информационной базы для осуществления практической деятельности в различных сферах;
- характер использования информационных технологий для расширения базы знаний и умений, необходимых для реализации практической деятельности;
- основные принципы построения и функционирования современных средств организации информационных процессов и методику их использования в профессиональной деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **96** часов, в том числе: -
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося- **90** часов, в том числе:
теоретическое обучение (лекции) - **10** часов,
лабораторные работы - **76** часов;
- самостоятельная работа обучающегося - **6** часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка за 1 курс 1 семестр (всего)	36
в том числе:	
- теоретические занятия	8
- лабораторные работы	26
- текущие консультации	1,7
Промежуточная аттестация	
1 семестр - обязательная контрольная работа	0,3
Самостоятельная работа обучающегося	4
Обязательная аудиторная учебная нагрузка за 1 курс 2 семестр (всего)	54
в том числе:	
- теоретические занятия	2
- лабораторные работы	50
- текущие консультации	1,7
Итоговая аттестация	
2 семестр - дифференцированный зачет	0,3
Самостоятельная работа обучающегося	2

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной
деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
1 курс, 1 семестр			
Раздел 1. Информационные технологии и системы		6	
Тема 1.1. Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала: 1. Общая характеристика дисциплины: содержание, структура и цели изучения. 2. Место и роль изучаемой дисциплины в системе получаемых профессиональных знаний, связь с другими учебными дисциплинами. 3. Технические средства реализации информационных систем. 4. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК.	2	2
Тема 1.2. Информационные технологии и компьютерные системы. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала: 1. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий. 2. Компьютер как техническое устройство обработки информации в области гостиничного сервиса: назначение, состав. 3. Основные требования к характеристикам современного персонального компьютера. 4. Современные операционные системы: основные возможности и отличия. 5. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.	2	2
	Практические занятия: Лабораторная работа №1. Исследование рынка информационных технологий. Выявление требований к характеристикам персонального компьютера для профессиональной деятельности специалиста	2	
Раздел 2. Пакеты прикладных программ		66	
Тема 2.1. Технология подготовки документов в	Содержание учебного материала: 1. Классификация и возможности текстовых редакторов. Профессиональное использование текстовых редакторов 2. Текстовый процессор Microsoft Word: понятие, назначение, возможности.	2	2

текстовом процессоре Microsoft Word.	Практические занятия: Лабораторная работа №2. Форматирование текста. Лабораторная работа №3. Комбинированный документ со списками, сносками. Лабораторная работа №4. Комбинированный документ с колонками текста (оглавление, бланк). Лабораторная работа №5. Комбинированный документ с таблицами. Лабораторная работа №6. Комбинированный документ с элементами графики. Лабораторная работа №7. Оформление многостраничного документа. Лабораторная работа №8. Оформление многостраничного документа.	2 2 2 2 2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка рефератов на тему: Создание и оформление документов в текстовом процессоре Microsoft Word	2	
Тема 2.2. Технология создания электронных таблиц в табличном процессоре Microsoft Excel.	Содержание учебного материала: 1. Определение и свойства электронных таблиц: основы работы, особенности экранного интерфейса, электронная книга, листы электронной книги. 2. Абсолютная и относительная адресация ячеек. 3. Формулы и функции. 4. Правила построения диаграмм. 5. Работа с таблицами как с базой данных.	2	2
	Практические занятия: Лабораторная работа №9. Создание и оформление таблицы. Выполнение расчетов в таблице. Лабораторная работа №10. Проведение расчетов с помощью формул, функций. Лабораторная работа №11. Проведение расчетов с помощью абсолютной, относительной и смешанной адресации ячеек. Лабораторная работа №12. Построение графиков и диаграмм средствами Microsoft Excel. Лабораторная работа №13. Создание комбинированного документа WordиExcel.	2 2 2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка рефератов на тему: Создание и оформление таблиц в табличном процессоре Microsoft Excel	2	
	Обязательная контрольная работа		
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	40	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	
	Лекции	8	
	Лабораторные работы	26	
	Самостоятельные работы	4	

		Обязательная контрольная работа	0,3	
		Текущие консультации	1,7	
1 курс, 2 семестр				
	Практические занятия: Лабораторная работа №14. Работа с таблицами как с базой данных. Функции. Лабораторная работа №15. Работа с таблицами как с базой данных. Сортировка и фильтрация данных. Лабораторная работа №16. Работа с таблицами как с базой данных. Элементы управления формой. Лабораторная работа №17. Работа с таблицами как с базой данных. Макросы.		2 2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка рефератов на тему: Создание и оформление таблиц в табличном процессоре Microsoft Excel		2	
Тема 2.3. База данных Microsoft Access	Содержание учебного материала: 1. База данных Access. Функциональное назначение программы. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и типы связей: один к одному, один ко многим, многие ко многим. 2. Создание структуры табличной базы данных. Поле, запись, ключевое поле. Ввод и редактирование данных в таблице. 3. Ввод, редактирование и хранение данных. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Формы представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты). 4. Многотабличные базы данных. 5. Связывание таблиц в многотабличных базах данных. 6. Упорядочение данных в среде системы управления базами данных. Применение фильтров для отбора данных.		2	2
	Практические занятия: Лабораторная работа №18. Разработка информационно-логической модели и создание структуры реляционной базы данных. Лабораторная работа №19. Проектирование таблиц. Типы и свойства полей. Лабораторная работа №20. Многотабличная база данных. Установка связей между таблицами. Лабораторная работа №21. Создание и форматирование входных форм. Ввод данных. Лабораторная работа №22. Формирование запросов. Лабораторная работа №23. Создание и форматирование отчетных форм.		2 2 2 2 2 2	

	Самостоятельная работа обучающегося: Создание своей базы данных в MS Access.	2	
Тема 2.4. Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала: 1. Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности, современные программы для организации презентации. 2. Создание презентации в Microsoft Power Point: запуск программы, экранный интерфейс. 3. Создание презентации в Microsoft Power Point: переходы, анимация, управление презентацией.		2
	Практические занятия: Лабораторная работа №24. Работа в Microsoft PowerPoint: создание презентации: вставка текста, графического объекта, диаграмм, создание рисунков Smart Art. Лабораторная работа №25. Оформление слайдов презентации, дизайн презентации, анимация объектов. Лабораторная работа №26. Добавление переходов между слайдами, установка временных интервалов, использование музыки, звуков и видеоклипов, показ слайдов. Лабораторная работа №27. Создание презентации-теста с помощью триггеров. Лабораторная работа №28. Создание игровой презентации с помощью триггеров.	2 2 2 2 2	
Раздел 3. Справочные правовые системы		2	
Тема 3.1. Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»	Содержание учебного материала: 1. Место и роль справочных правовых систем в современном информационном обществе. Распространение правовой информации. Основные справочные правовые системы Российской Федерации: Консультант Плюс, Гарант. 2. Возможности поиска, анализа и применения правовой информации.		2
	Практические занятия: Лабораторная работа №29. Решение ситуационных задач в области законодательства с использованием справочной правовой системы «Консультант Плюс».	2	
Раздел 4. Основы компьютерной графики		10	
Тема 4.1. «Компьютерная графика: Adobe Photoshop»	1. Компьютерная графика и ее программные средства. Основные виды изображений в компьютерной графике: растровые, векторные, трехмерные, фрактальные. 2. Интерфейс приложения и начальные понятия, инструментарий. 3. Работа с фрагментами изображения. Слои. Работа с текстом. Фильтры. Канал. Маски.		

	Практические занятия: Лабораторная работа №30. Использование возможностей редактора для рисования. Лабораторная работа №31. Обработка фотографий. Лабораторная работа №32. Обработка старых фотографий. Лабораторная работа №33. Создание композиций. Лабораторная работа №34. Создание gif-анимации.	2 2 2 2 2	
Раздел 5. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации		6	
Тема 5.1. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет	Содержание учебного материала: 1. Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. 2. Преимущества работы в локальной сети. Примеры сетей. Глобальная сеть Интернет. 3. Основные службы Интернета. Технология World Wide Web. Браузеры.		2
	Практические занятия: Лабораторная работа №35. Глобальная сеть Интернет. Поиск информации в Интернете. Лабораторная работа №36. Электронная почта и работа с программным обеспечением для совещаний и видеоконференций.	2 2	
Тема 5.2. Основы HTML. Разработка Web- сайта	Содержание учебного материала: 1. Гипертекст. Язык разметки гипертекста HTML. Структура HTML-документа. Теги, атрибуты. Создание заголовков, параграфов, списков, размещение рисунков на странице, форматирование текста, связывание страниц при помощи ссылок. 2. HTML-редакторы.		2
	Практические занятия: Лабораторная работа №37. Создание Web-страницы.	2	
Раздел 6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		2	
Тема 6.1. Основы информационной компьютерной безопасности	Содержание учебного материала: 1. Информационная безопасность. Безопасность в информационной среде. 2. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. 3. Резервное копирование данных. Установка паролей на документ.		2
	Практические занятия: Лабораторная работа № 38. Построение концепции информационной безопасности предприятия.	2	
Дифференцированный зачет			
		56	
		54	

Лекции	2	
Лабораторные работы	50	
Самостоятельные работы	2	
Дифференцированный зачет	0,3	
Текущие консультации	1,7	
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ:		
Максимальная учебная нагрузка (всего):	96	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90	
Лекции	10	
Лабораторные работы	76	
Обязательная контрольная работа	0,3	
Дифференцированный зачет	0,3	
Текущие консультации	3,4	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	

Практические (лабораторные) работы проводятся в форме практической подготовки.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории: Информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (Компьютерный класс № 1).

Оборудование лаборатории:

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- столы компьютерные;
- кресла компьютерные;
- тумба для хранения раздаточного материала
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная);
- наглядные пособия (плакаты), информационный стенд (мягкий).

Технические средства обучения:

- проектор (портативный);
- ПК для преподавателя с выходом в сеть "Интернет";
- ПК для обучающихся с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;
- веб-камера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-009736. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451935>
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия: Профессиональное

Дополнительные источники:

1. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для СПО / В. В. Трофимов; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 553 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/87EC2130-3EBB-45B7-B195-1A9C561ED9D9.
2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для СПО / В. В. Трофимов; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/14FE5928-69CF-41EC-A00B-3979EC8273C8.

Интернет - ресурсы:

1. www.wikibooks.org - Российская энциклопедия знаний.
2. <https://biblio-online.ru/> - Электронный библиотечный каталог Юрайт.
3. <http://www.rusedu.info/> - Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании».
4. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям.
5. <http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс - законодательство РФ, кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов, кодексов, приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
6. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, решения тестовых заданий.

Аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
<p><u>Обучающийся должен уметь:</u> -</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять навигацию и поиск информации в Интернет; - осуществлять поиск в информационных системах <p>необходимый для осуществления практической деятельности в различных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять программные средства организации информационных процессов и способы повышения с их помощью эффективности профессиональной деятельности; - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения. <p><u>Обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы работы в глобальной сети Интернет; - способы формирования ресурсно-информационной базы для осуществления практической 	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ, тесты, ОКР, дифференцированный зачет

<p>деятельности в различных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - характер использования информационных технологий для расширения базы знаний и умений, необходимых для реализации практической деятельности; - основные принципы построения и функционирования современных средств организации информационных процессов и методику их использования в профессиональной деятельности. 		
--	--	--